

Panduan Registrasi

SIM APDFI – Asosiasi Pendidikan Diploma Farmasi Indonesia





ASOSIASI
PENDIDIKAN
DIPLOMA
FARMASI
INDONESIA

Asosiasi Pendidikan Diploma Farmasi Indonesia

Website kami masih dalam tahap migrasi data dari server sebelumnya, namun anda dapat...

Menghubungi Kami

Email : info@apdfi.or.id

Registrasi Anggota

Silahkan klik tombol berikut

[e-Registrasi](#)

Login SIM APDFI

Silahkan klik tombol berikut

[Login SIM](#)

1. Buka link apdfi.or.id lalu klik e-Registrasi

Registrasi Anggota

Nama PT *

Ijin PT*

Nomor Ijin

Nama Pimpinan PT*

Jabatan Pimpinan*

Pilih jabatan



Email*

Telepon*

Website *

http://example.com

Propinsi *

Pilih propinsi



Alamat*

Nama Jalan / Blok / RT / RW / Nomor

Kabupaten/Kota *

Kecamatan*

2. Isi formulir Registrasi

Pendaftaran berhasil, silahkan cek email anda
(Email mungkin masuk ke Spam).



Login

USERNAME

PASSWORD

[Lupa Password?](#)

LOG IN

Belum Tergabung ? [Daftar di sini](#)

3. Detail akun setelah registrasi akan di kirim via email yang anda daftarkan. Silakan cek spam jika tidak ada di inbox. Setelah itu silakan login.

Akun Keanggotaan APDFI

Kotak Masuk x



Administrator APDFI

ke saya ▾

Berikut adalah detail akun institusi anda :

Nama PT :
Username : 003
Password : 67938:

Silakan Login dengan menggunakan detail akun diatas melalui member area APDFI dengan melakukan klik pada tombol dibawah ini. Terima Kasih.

Masuk Member Area

4. Tampilan detail akun di Email



Login

USERNAME

PASSWORD

[Lupa Password?](#)

LOG IN

Belum Tergabung ? [Daftar di sini](#)

5. Login di SIM menggunakan detail akun tersebut



HOME

Beranda

MAHASISWA

Data Mahasiswa >

Pengajuan Serkom

DOKUMEN

Institusi >

APDFI >

Beranda

Belum Diverifikasi!

Silahkan lakukan unggah berkas data mahasiswa, logo institusi, dan scan ijin PT di menu Dokumen > Institusi.

Nama :

No. Anggota :

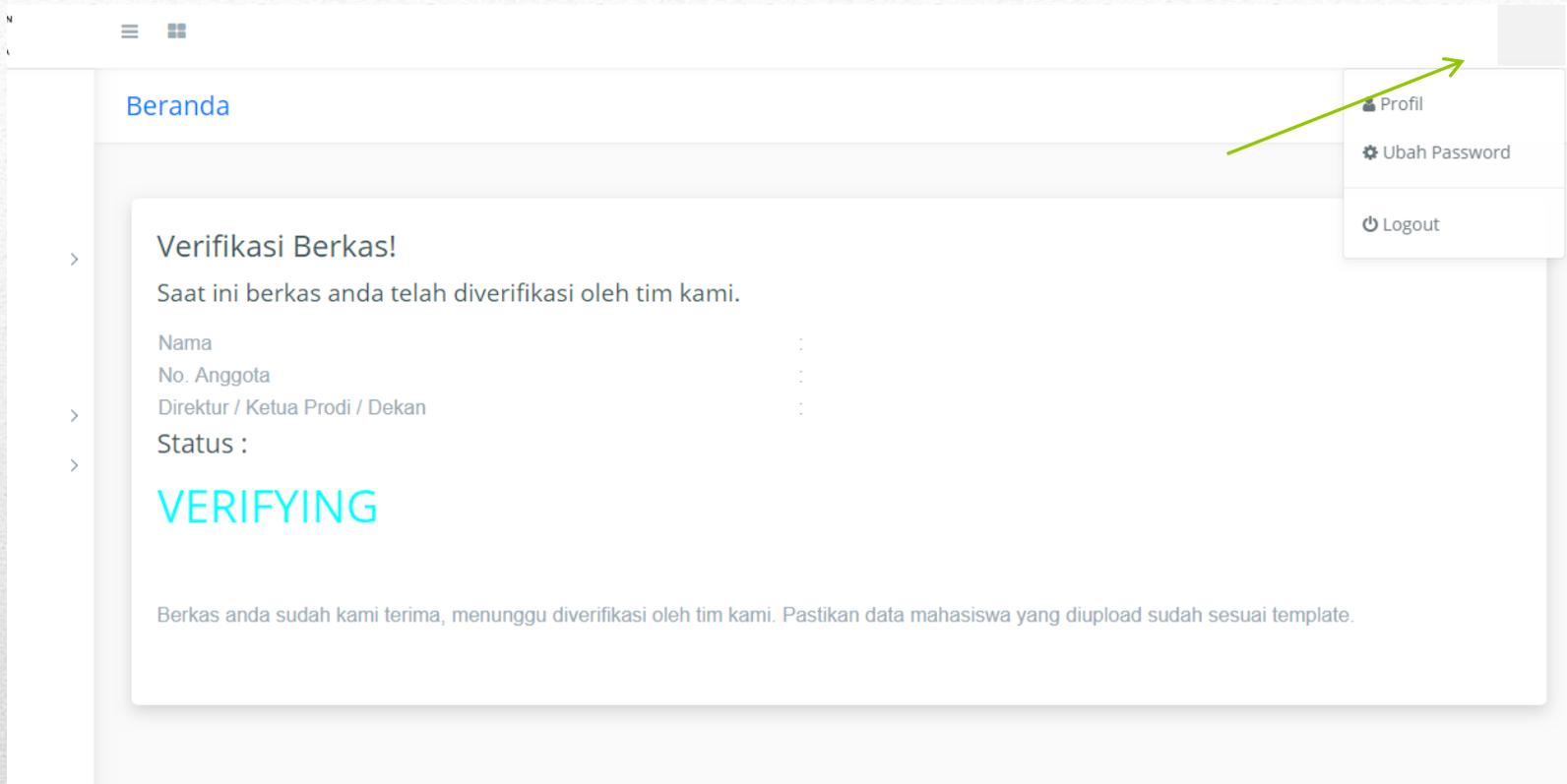
Direktur / Ketua Prodi / Dekan :

Status :

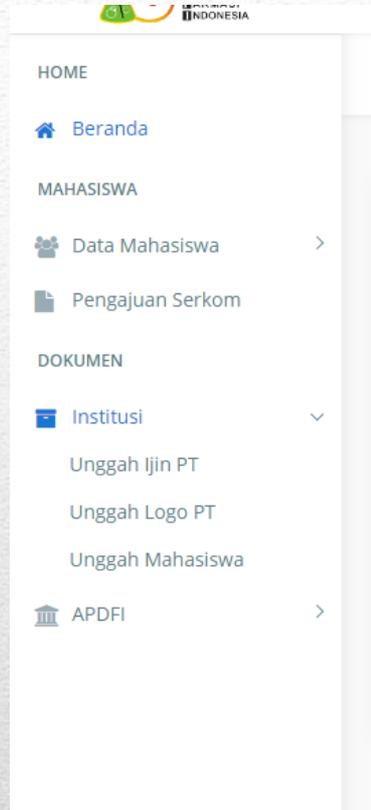
UNVERIFIED

Status belum diverifikasi, silahkan unggah berkas agar dapat direview oleh tim kami.

6. Tampilan beranda, status masih belum diverifikasi jika belum upload data mahasiswa. Sehingga sertifikat keanggotaan belum ada



9. Klik Logo dipojok kiri atas untuk membuka beberapa menu. Anda bisa melihat profil atau mengubah password. Untuk keluar dari sistem silakan klik 'Logout'.



10. Menu

Klik Dokumen > Institusi

Unggah Ijin Perguruan Tinggi

Jenis format yang didukung adalah : PDF, DOC, DOCX, JPG

Choose File No file chosen

Upload

11. Unggah scan ijin PT, scan bagian yang menampilkan nomor ijin PT agar dapat kami verifikasi.

Unggah Logo Institusi

Choose File No file chosen

Upload

12. Unggah logo Institusi. Format yang didukung adalah JPG dan PNG. Pilih logo dengan resolusi tinggi namun ukuran file tidak lebih dari 2 MB.

Unggah Data Mahasiswa

Upload File Data Mahasiswa peserta UKOM

Download Template [Template Data Mahasiswa Klik disini](#)

Harap namai file anda dengan nama institusi. Perlu diketahui bahwa data mahasiswa yang diunggah adalah Data Mahasiswa Tahun Akademik 3 Tahun Terakhir :

1. T.A. 2015-2016 (Tingkat III)
2. T.A. 2016-2017 (Tingkat II)
3. T.A. 2017-2018 (Tingkat I)

serta data mahasiswa tahun akademik sebelumnya yang belum menerima SERKOM.

No file chosen

13. Sebelum unggah data mahasiswa. Terlebih dahulu unduh template data mahasiswanya. Kemudian isi sesuai kolom yang ada. Didalamnya terdapat contoh 1 data. Silakan hapus data contoh tsb.

Upload File Data Mahasiswa peserta UKOM

Download Template [Template Data Mahasiswa Klik disini](#)

Harap namai file anda dengan nama institusi. Perlu diketahui bahwa data mahasiswa yang diunggah adalah Data Mahasiswa Tahun Akademik 3 Tahun Terakhir:

1. T.A. 2015-2016 (Tingkat III)
2. T.A. 2016-2017 (Tingkat II)
3. T.A. 2017-2018 (Tingkat I)

serta data mahasiswa tahun akademik sebelumnya yang belum menerima SERKOM.

Data Mahasiswa berhasil diunggah. Kembali ke beranda

Choose File No file chosen

Upload

15. Jika data mahasiswa berhasil diupload.

Beranda

Verifikasi Berkas!

Saat ini berkas anda telah diverifikasi oleh tim kami.

Nama :
No. Anggota :
Direktur / Ketua Prodi / Dekan :
Status :

VERIFYING

Berkas anda sudah kami terima, menunggu diverifikasi oleh tim kami. Pastikan data mahasiswa yang diupload sudah sesuai template.

16. Status akan berubah menjadi 'Verifying' setelah semua berkas sudah diupload.



Sekian.
